



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รอบ ๖ เดือน

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ “การรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้ดำเนินการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงประจำปี ๒๕๖๔ ตามรายงานและความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้รายงานผลการติดตามและประเมินผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จสิ้นตามระเบียบฯ ขั้นตอน จึงออกประกาศรายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รอบ ๖ เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง
เมษายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
<u>ส่วนที่ ๑</u> บทนำ	๑
<u>ส่วนที่ ๒</u> วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา	๙
<u>ส่วนที่ ๓</u> การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง	๑๑
ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๑๒
การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา	๑๓
การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	๑๙
ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๒๔
ข้อเสนอแนะ	๒๔

ภาคผนวก

- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อปท. ในภาพรวม
- รายงานผลการเบิกจ่าย ต.ค.64-มี.ค.65

ส่วนที่ ๑

บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กรบุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคม ควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

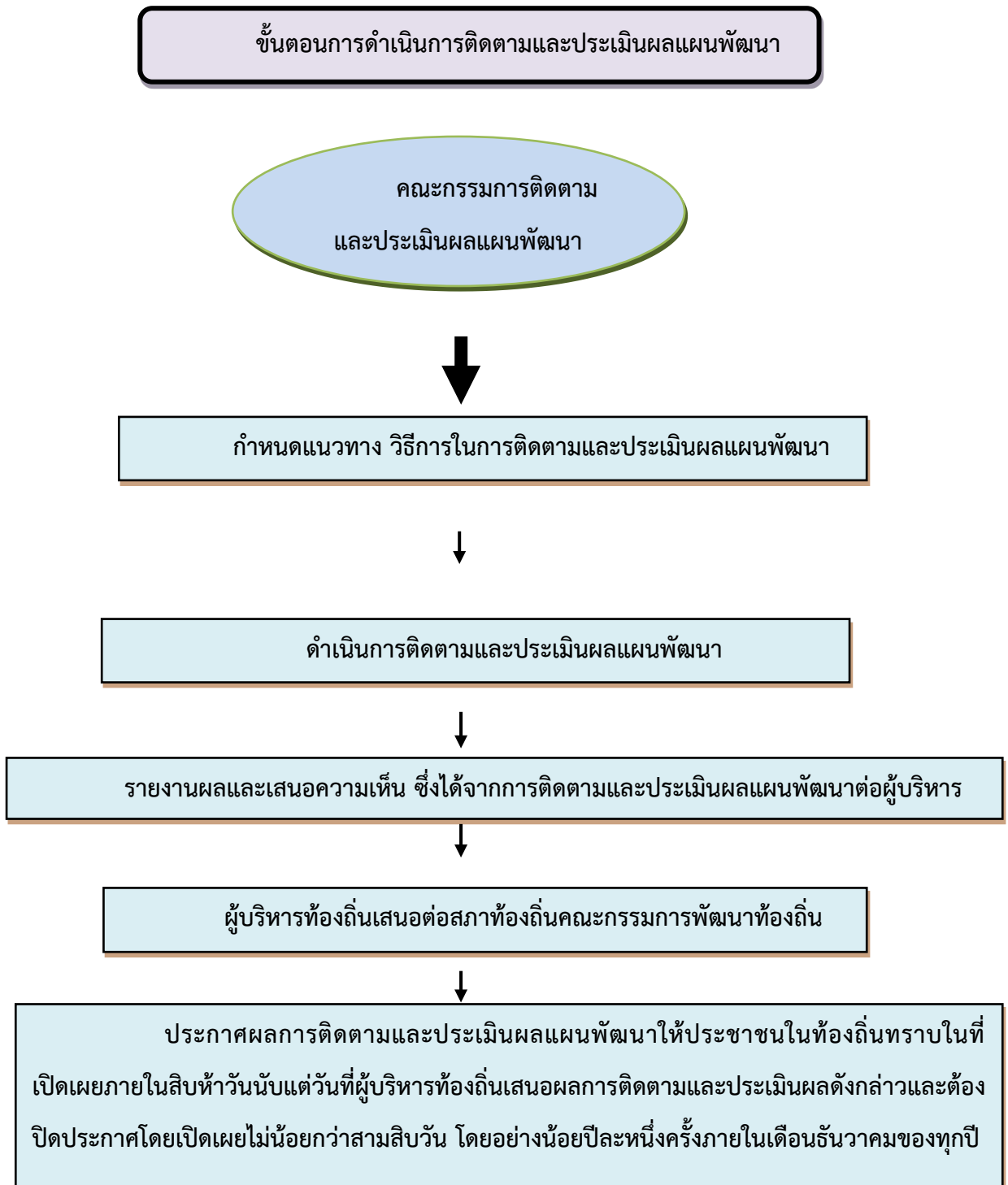
กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๕)



กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าว คณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหาความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณายุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ (การพัฒนาด้านการคมนาคม โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การใช้กฎหมายควบคุมอาคาร การวางผังเมือง)

ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่

(ก่อสร้าง บำรุงรักษา ปรับปรุง ถนน ท่อระบายน้ำ ไฟฟ้า ให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการสัญจรไปมา และมีแสงสว่างที่เพียงพอ จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล)

ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการศึกษาประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(การพัฒนาคุณภาพการศึกษา สุขภาวะของประชาชน การรณรงค์และป้องกันยาเสพติด การกีฬา และการออกกำลังกาย การส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นฟู กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ การส่งเสริมและส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส การสร้างชุมชนเข้มแข็ง)

ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (สนับสนุน ส่งเสริมการเกษตรแบบพอเพียงการพัฒนาอาชีพที่สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการของตลาดและชุมชน ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ตามวิถีชุมชนและภูมิปัญญาชาวบ้าน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว)

ยุทธศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (การฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่า และระบบนิเวศ การบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ การควบคุมดูแลการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติในชุมชน การบริหารจัดการขยะ การกำจัดและบำบัดมลพิษ)

ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส การตอบสนองความต้องการของประชาชน การจัดระเบียบชุมชนและสังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง)

(๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของ อบต. ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนา จังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้อง กำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๕ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบ แผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

(๓) หาระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและราย หกเดือนได้ ดังนี้

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวม ข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูล เชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็น แบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทาง สถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็น การตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพ ของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่า ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูล มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผนการ ดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนิน โครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบ โครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมิน ได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ปัญหาความต้องการของประชาชนมีมากแต่การปฏิบัติให้ครบทุกโครงการในแต่ละปีงบประมาณต้อง ค่อยจัดให้ตรงกับปัญหาและความเร่งด่วนของปัญหา องค์การบริหารส่วนตำบลบุง สามารถตอบสนองความต้องการ ได้ทุกแผนงาน โครงการ

๒. ด้วยการจัดทำงบประมาณและภาระค่าใช้จ่ายประจำ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุงสามารถนำ โครงการ/กิจกรรมจากแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ สนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างพอเพียง

มีข้อเสนอแนะ

๑. กอง/งาน ที่รับผิดชอบโครงการควรมีการสรุปผลการดำเนินโครงการ และการติดตามประเมินผล โครงการ อย่างน้อยเพื่อให้ได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการนั้น ว่าควรจะทำโครงการต่อไป หรือไม่ หรือต้องปรับปรุงอะไรบ้างในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

๒. เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๔ นอกจากเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง รับทราบละประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้ว จะต้องมีการแจกให้กอง/งานต่างๆ รับทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมของกอง/งาน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้นหรือรักษามาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้นต่อไป

๓. การจัดแผนงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการ และงบประมาณมากกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๔. การติดตามประเมินผลถือเป็นเรื่องสำคัญ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แต่จากการได้ดำเนินการเกี่ยวกับติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะเห็นว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลยังมีน้อยไม่เป็นรูปธรรม และต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงความเร่งด่วนแต่ละโครงการ

๕. ประชาสัมพันธ์โครงการที่จะดำเนินการในพื้นที่ให้ประชาชนรับรู้ถึงที่มาของโครงการและแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการ

๖. ควรให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบแผนงาน โครงการที่ดำเนินการทั้งระยะการดำเนินงานและหลังจากการดำเนินงานแล้วเสร็จ

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลบุง

“ชุมชนน่าอยู่ เชิดชูการศึกษา สิ่งแวดล้อมที่ดี ส่งเสริมประเพณี ประชาอยู่ดีมีสุข”

พันธกิจองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

1. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความสามารถอย่างเป็นระบบทั่วถึงต่อเนื่อง
2. พัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนและปลอดภัยเสถียร
3. พัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐานอย่างเป็นระบบทั่วถึง รองรับประชาคมอาเซียน
4. ส่งเสริมการบริหารงานตาหลัก “ธรรมภิบาล”
5. ส่งเสริมการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
6. ส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์และพัฒนาการผลิตข้าวหอมมะลิพันธุ์ดี
7. ส่งเสริมการศึกษา กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
8. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

1. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่
2. ยุทธศาสตร์การศึกษาประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. ยุทธศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
5. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น

1. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่
 - ๑.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 1.2 รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในทรัพย์สิน
 - 1.3 การขจัดปัญหาความยากจนและผู้ด้อยโอกาส
 - 1.4 ส่งเสริมหลักประกันสุขภาพ
 - ๑.๕ ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด
๒. ยุทธศาสตร์การศึกษาประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๒.๑ การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา
 - ๒.๒ ส่งเสริมการสาธารณสุข
 - ๒.๓ ส่งเสริมการกีฬา การออกกำลังกาย
 - ๒.๔ ส่งเสริมพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
 - ๒.๕ ส่งเสริมสวัสดิการและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
 - ๒.๖ ส่งเสริม บำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๓.๑ การพัฒนา ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๔.๑ อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ
 - ๔.๒ รักษา บำรุง สิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี
 - ๕.๑ การพัฒนาประสิทธิภาพ ศักยภาพบุคลากร
 - ๕.๒ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ กำหนดให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| 1. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสามคน |
| 2. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| 3. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| 4. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง | จำนวนสองคน |
| 5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |

(โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้)

1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา

ท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนใน
ท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันรายงานผลเสนอความเห็น
ดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปี
ละหนึ่งครั้ง ภายในธันวาคมของทุกปี

4. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้รับการแต่งตั้ง
จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ตามคำสั่งที่ ๓๖๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการ
ประกอบด้วย

(๑) นายกุล กุนารี	ตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
(๒) นายธนโชติ จันทะพันธ์	ตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
(๓) นางบุญส่ง บุญพา	ตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
(๔) นายมณฑิร ศรีกรูษ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๕) นางสาวธิดารัตน์ อ้วนผิว	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๖) นายสมยศ ฤทธิพิศ	ผู้แทนหน่วยงานราชการ	กรรมการ
(๗) นายวีระศักดิ์ สว่างแสง	ผู้แทนหน่วยงานราชการ	กรรมการ
(๘) นายนิวัตร วันทาพรหม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๙) นายสุรียา พาผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๐) นายประพาสสิทธิ์ ศรีพิมพ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและ

เลขานุการ

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และเพิ่มเติม

๑. ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๒. สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๓. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๔. เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

**การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอมือง จ.อำนาจเจริญ**

ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนินงาน	ไม่มี การ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swot)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

1. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๖๕ %	๓๑ %	๔ %
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๖๖ %	๓๓ %	๑ %
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม	๖๗%	๒๔ %	๙ %
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๖๙ %	๒๙ %	๒ %
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๐ %	๓๓ %	๗ %
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๐ %	๑๗ %	๓ %
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘๓ %	๑๖ %	๑ %
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗๐ %	๒๘ %	๒ %
ภาพรวม	๗๐%	๒๖.๓๘%	๓.๖๒%

หมายเหตุ - ผลสำรวจจากการสอบถามประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่จำนวน ๑๐๐ คน

๔. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่.....

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๘
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗
ภาพรวม	๗.๘๘

(๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ จำนวน	หลังดำเนินการ จำนวน	เพิ่ม/ลด
๑. ร้อยละของประชากรที่ได้รับความสะดวกในการสัญจรไป-มาจาก การ ก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมถนน	ร้อยละ	๗๐%	๙๕%	+ ๑๕
๒. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	คน	๓๒๘	๓๘๒	+ ๕๔
๓. จำนวนผู้พิการที่ได้รับสงเคราะห์ผู้พิการ	คน	๑๓๓	๑๔๙	+ ๑๖
๔. จำนวนผู้ป่วยเอดส์ในตำบลที่ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	คน	๑	๑	-
๕. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการ/ กิจกรรม	๒	๒	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ด้านการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น.....

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๙
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๙
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๗
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๙
ภาพรวม	๘.๕๐

(๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ จำนวน	หลังดำเนินการ จำนวน	เพิ่ม/ลด
๑. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีต ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	โครงการ/กิจกรรม	๒	๑	-๑
๒. โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ทำนุ บำรุงศาสนา	โครงการ/กิจกรรม	๑	๑	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๗
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๗.๕๐

(2) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ จำนวน	หลังดำเนินการ จำนวน	เพิ่ม/ลด
๑.จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อปรับปรุง/พัฒนา/ฟื้นฟูและ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการ/ กิจกรรม	๒	๓	+๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๕.....การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๗
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๗.๗๕

(๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ จำนวน	หลังดำเนินการ จำนวน	เพิ่ม/ลด
๑.จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กร	โครงการ/กิจกรรม	๖	๖	-
๒.โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน	โครงการ/กิจกรรม	๒	๔	+๒

ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ปัญหาความต้องการของประชาชนมีมากแต่การปฏิบัติให้ครบทุกโครงการในแต่ละปีงบประมาณต้องค่อยจัดให้ตรงกับปัญหาและความเร่งด่วนของปัญหา องค์การบริหารส่วนตำบลบุง สามารถตอบสนองความต้องการได้ทุกแผนงาน โครงการ
๒. ด้วยการจัดทำงบประมาณและภาระค่าใช้จ่ายประจำ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุงสามารถนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ สนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างพอเพียง

มีข้อเสนอแนะ

๑. กอง/งาน ที่รับผิดชอบโครงการควรมีการสรุปผลการดำเนินโครงการ และการติดตามประเมินผลโครงการ อย่างน้อยเพื่อให้ได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการนั้น ว่าควรจะดำเนินการต่อไปหรือไม่ หรือต้องปรับปรุงอะไรบ้างในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป
๒. เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๔ นอกจากเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง รับทราบละประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้ว จะต้องมีการแจกให้กอง/งานต่างๆ รับทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมของกอง/งาน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้นหรือรักษามาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้นต่อไป
๓. การจัดแผนงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการ และงบประมาณมากกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย
๔. การติดตามประเมินผลถือเป็นเรื่องสำคัญ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แต่จากการได้ดำเนินการเกี่ยวกับติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะเห็นว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลยังมีน้อยไม่เป็นรูปธรรม และต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงความเร่งด่วนแต่ละโครงการ
๕. ประชาสัมพันธ์โครงการที่จะดำเนินการในพื้นที่ให้ประชาชนรับรู้ถึงที่มาของโครงการและแนวทางการปฏิบัติงานของโครงการ
๖. ควรให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบแผนงาน โครงการที่ดำเนินการทั้งระยะการดำเนินงานและหลังจากการดำเนินงานแล้วเสร็จ

ภาคผนวก

- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในภาพรวม
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในภาพรวมในแต่ละยุทธศาสตร์
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐-๓๐ ปี (๓) ๓๑-๔๐ ปี
(๔) ๔๑-๕๐ ปี (๕) ๕๑-๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญาหรือ เทียบเท่า
(๔) ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่น ๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
(๔) รับจ้าง (๕) นักเรียนนักศึกษา (๖) เกษตรกร
(๗) อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕. ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๓ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐-๓๐ ปี (๓) ๓๑-๔๐ ปี
(๔) ๔๑-๕๐ ปี (๕) ๕๑-๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(๔) ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่น ๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
(๔) รับจ้าง (๕) นักเรียนนักศึกษา (๖) เกษตรกร
(๗) อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕(รอบ ๖เดือน)
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุง อำเภอมือง จ.อำนาจเจริญ

ตารางที่ ๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕	
	โครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านการพัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่	๗๕	๒๔,๑๑๑,๐๐๐
๒. ด้านการศึกษา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐	๓,๓๑๐,๐๐๐
๓. ด้านการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓๕๐,๐๐๐
๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙	๑๒,๐๕๐,๐๐๐
๕. ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๒	๑,๔๗๐,๐๐๐
รวม	๑๐๙	๔๑,๒๙๑,๐๐๐

ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบจำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสามปีย้อนหลัง๑๐๐

ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาสามปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒		แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านการพัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่	๖๒	๔๕,๘๔๕,๐๐๐	๗๕	๒๔,๖๓๐,๐๐๐
๒. ด้านการศึกษา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐	๒,๘๔๐,๐๐๐	๑๐	๓,๓๑๐,๐๐๐
๓. ด้านการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๖	๔๕๓,๑๐๐	๓	๓๕๐,๐๐
๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖	๗,๔๕๐,๐๐๐	๙	๑๒,๐๕๐,๐๐๐
๕. ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๒	๑,๔๗๐,๐๐๐	๑๒	๑,๔๗๐,๐๐๐
รวม	๙๖	๕๖,๕๘๘,๑๐๐	๑๐๙	๔๑,๒๙๑,๐๐๐

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนา ๔ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม – ธันวาคม หรือ ไตรมาสที่ ๑ จนถึงสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล

๒. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม)

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม)

(๓) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน)

(๔) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การ发展和แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

จำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ ๘๐ โครงการ งบประมาณ ๒๖,๐๙๑,๐๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
พัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่	๕๓	๑๓,๐๖๑,๐๐๐
ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๑	๑๐๐,๐๐๐
พัฒนาด้านการศึกษาประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐	๓,๓๑๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	๗	๘,๖๕๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๙	๙๗๐,๐๐๐
รวม	๘๐	๒๖,๐๙๑,๐๐๐

1. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ตำบลบุง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการ ทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
๑.พัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่	๗๕	๒๔,๑๑๑,๐๐๐	๕๓	๑๓,๐๖๑,๐๐๐
๒.พัฒนาด้านการศึกษาประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐	๓,๓๑๐,๐๐๐	๑๐	๓,๓๑๐,๐๐๐
๓.ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง	๓	๓๕๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม	๙	๑๒,๐๕๐,๐๐๐	๗	๘,๖๕๐,๐๐๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ บ้านเมือง ที่ดี	๑๒	๑,๔๗๐,๐๐๐	๙	๙๗๐,๐๐๐
รวม	๑๐๙	๔๑,๒๙๑,๐๐๐	๘๐	๒๖,๐๙๑,๐๐๐

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง
๒. วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน เมษายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นเฉพาะ ปี ๒๕๖๔	โครงการที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๑. พัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่	๓๕	๕๓
๒. พัฒนาด้านการศึกษาประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๓. ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๑
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	๙	๗
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๒	๙
รวม	๑๐๙	๘๐
คิดเป็นร้อยละของโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๔	-	๗๓.๓๙

ยุทธศาสตร์การ พัฒนา/ แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ		จำนวนงบประมาณ		ร้อยละของ โครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละของ งบประมาณ
	ทั้งหมด	ดำเนินการ	ทั้งหมด	ดำเนินการ		
ด้านพัฒนาสังคมให้ เป็นเมืองน่าอยู่	๗๕	๕๓	๒๔,๑๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๖๑,๐๐๐	๗๐.๖๖	๕๔.๑๗
ด้านการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑๐	๑๐	๓,๓๑๐,๐๐๐	๓,๓๑๐,๐๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ด้านส่งเสริมการ ดำเนินชีวิตตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๑	๓๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๓๓.๓๓	๒๘.๕๗
ด้านทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม	๙	๗	๑,๒๐๕๐,๐๐๐	๘,๖๕๐,๐๐๐	๗๗.๗๗	๗๑.๗๘
ด้านบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	๑๒	๙	๑,๔๗๐,๐๐๐	๙๗๐,๐๐๐	๗๕.๐๐	๖๕.๙๘
รวม	๑๐๙	๘๐	๔๑,๒๙๑,๐๐๐	๒๖,๐๙๑,๐๐๐	๗๓.๓๙	๖๓.๑๘

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565

ในรอบ 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565)

องค์การบริหารส่วนตำบลปung

อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		996504111110001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	14,181.00	45,819.00	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน		996504111111001	4,000.00	0.00	0.00	0.00	1,900.00	2,100.00	
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		996504111116001	3,505,200.00	0.00	0.00	0.00	1,617,500.00	1,887,700.00	
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		996504111117001	1,759,200.00	0.00	0.00	0.00	726,400.00	1,032,800.00	
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		996504111118001	18,000.00	0.00	0.00	1,000.00	1,500.00	15,500.00	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		996504111119001	169,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	139,000.00	
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	996504111120001	350,000.00	30,000.00	0.00	0.00	378,000.00	2,000.00	
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	-เพื่อจ่ายเงินสมทบ กองทุนหลักประกัน สุขภาพองค์การบริหาร ส่วนตำบลปung	996504111120002	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	
รวมงบกลาง						5,965,400.00	30,000.00	30,000.00	1,000.00	2,839,481.00	3,124,919.00
รวมงบกลาง						5,965,400.00	30,000.00	30,000.00	1,000.00	2,839,481.00	3,124,919.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินเดือนนายก/รอง นายกองค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น		996501112101001	598,320.00	0.00	0.00	0.00	168,334.00	429,986.00	

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วน		9965011121040001	86,400.00	0.00	0.00	0.00	19,510.00	66,890.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		9965011121060001	1,022,400.00	0.00	240,000.00	0.00	218,616.00	563,784.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						1,707,120.00	0.00	240,000.00	406,460.00	1,060,660.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน		9965011122010001	4,248,420.00	0.00	0.00	0.00	1,829,560.00	2,418,860.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9965011122030001	288,000.00	0.00	0.00	0.00	126,000.00	162,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9965011122070001	168,160.00	0.00	0.00	0.00	77,820.00	90,340.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9965011122080001	24,000.00	0.00	0.00	0.00	1,890.00	22,110.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						4,728,580.00	0.00	0.00	2,035,270.00	2,693,310.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น		9965011131010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา		9965011131030001	28,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,400.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9965011131040001	230,400.00	0.00	0.00	0.00	126,200.00	104,200.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9965011131050001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	16,800.00	33,200.00
รวมค่าตอบแทน						318,800.00	0.00	0.00	143,000.00	175,800.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	-ค่าโฆษณา และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	9965011132010003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	17,905.00	2,095.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	-ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ดูแลต้นไม้	9965011132010004	324,000.00	0.00	0.00	124,500.00	187,100.00	12,400.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	-ค่าจ้างเหมาบริการ เช่นค่าจ้างบริการกำจัด	9965011132010005	20,000.00	0.00	0.00	1,310.00	2,000.00	16,690.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	-ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่ม เข้าปกหนังสือ แบบ	9965011132010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	1,381.00	18,619.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	-ค่าประกันรถยนต์ ตามหนังสือที่ มท	9965011132010002	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		9965011132020001	50,000.00	0.00	0.00	3,055.00	2,810.00	44,135.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมสัมมนาและ	9965011132030004	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	-ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	9965011132030003	300,000.00	240,000.00	0.00	0.00	367,409.30	172,590.70
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	-ค่าพวงมาลัย ช่อ ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้	9965011132030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	-ค่าลงทะเบียนใน การศึกษาอบรมต่างๆ	9965011132030002	200,000.00	0.00	0.00	27,240.00	142,716.00	30,044.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9965011132040001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	90,325.00	9,675.00	
รวมค่าใช้สอย						1,274,000.00	240,000.00	0.00	156,105.00	811,646.30	546,248.70
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965011133010001	90,000.00	0.00	0.00	13,075.00	15,757.00	61,168.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9965011133030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		9965011133070001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9965011133080001	200,000.00	0.00	0.00	25,285.40	24,714.60	150,000.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965011133140001	80,000.00	0.00	0.00	0.00	51,965.00	28,035.00	
รวมค่าวัสดุ						490,000.00	0.00	0.00	38,360.40	92,436.60	359,203.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9965011134010001	150,000.00	0.00	0.00	0.00	63,846.38	86,153.62	
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล		9965011134020001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	4,892.59	25,107.41	
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9965011134030001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	14,799.93	25,200.07	
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9965011134040001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	6,492.00	13,508.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		9965011134050001	120,000.00	0.00	0.00	0.00	69,746.00	50,254.00	
รวมค่าสาธารณูปโภค						360,000.00	0.00	0.00	159,776.90	200,223.10	

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-เก้าอี้นั่งสำหรับ ตำแหน่งนิติกร จำนวน	9965011141010001	5,900.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	-เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED สีหรือชนิด network จำนวน 2 เครื่อง (เครื่องละ 10,000 บาท มาตรฐานตามเกณฑ์ ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ กำหนด)	9965011141160001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,800.00	200.00	
รวมค่าครุภัณฑ์						25,900.00	0.00	0.00	0.00	25,700.00	200.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	-อุดหนุน อบต.หนอง มะแซว ตามโครงการ	9965011161010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	-อุดหนุนศูนย์ข้อมูล การบริหารงานบุคคล	9965011161020001	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรการ กุศล	-อุดหนุนโครงการรับ บริจาคโลหิตและ	9965011161070001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรการ กุศล	-อุดหนุนสนับสนุน กิจการเหล่ากาต จังหวัดอำนาจเจริญ	9965011161070002	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
รวมเงินอุดหนุน						43,000.00	0.00	0.00	0.00	43,000.00	
รวมงานบริหารทั่วไป						8,947,400.00	240,000.00	240,000.00	194,465.40	3,674,289.80	5,078,644.80

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน		9965011322010001	1,425,960.00	0.00	0.00	0.00	570,420.00	855,540.00	
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9965011322030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	21,000.00	
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9965011322070001	178,680.00	0.00	0.00	0.00	86,700.00	91,980.00	
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9965011322080001	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						1,658,640.00	0.00	0.00	0.00	678,120.00	980,520.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น		9965011331010001	300,000.00	0.00	0.00	92,650.00	0.00	207,350.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		9965011331030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9965011331040001	144,000.00	0.00	0.00	0.00	54,000.00	90,000.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/	9965011331050001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00	16,400.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล		9965011331060001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
รวมค่าตอบแทน						494,000.00	0.00	0.00	92,650.00	57,600.00	343,750.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น	9965011332010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	9965011332010003	200,000.00	0.00	0.00	111,000.00	80,225.00	8,775.00	

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาพนักงานปฏิบัติ	9965011332010002	196,800.00	0.00	0.00	112,800.00	72,942.00	11,058.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	-ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนและการ	9965011332030001	90,000.00	0.00	0.00	0.00	73,274.00	16,726.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9965011332040001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
รวมค่าใช้จ่าย						536,800.00	0.00	0.00	223,800.00	226,441.00	86,559.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965011333010001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	2,351.90	47,648.10	
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9965011333030001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965011333140001	50,000.00	0.00	0.00	17,980.00	17,700.00	14,320.00	
รวมค่าวัสดุ						125,000.00	0.00	0.00	17,980.00	20,051.90	86,968.10
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- ค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 2 บาน (มอก.) จำนวน 3 หลัง (ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปี 2564)	9965011341010001	17,700.00	0.00	0.00	0.00	17,100.00	600.00	
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก 5 ฟุต พร้อมเก้าอี้(ราคา ตามท้องตลาด)	9965011341010002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คจำนวน 1 เครื่อง (ราคาตามเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563)	9965011341160001	22,000.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00	
รวมค่าครุภัณฑ์						59,700.00	0.00	0.00	59,100.00	600.00	
รวมงานบริหารงานคลัง						2,874,140.00	0.00	0.00	334,430.00	1,041,312.90	1,498,397.10
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการซ่อมแผนอค์ศึภยในสถานศึภษาปีงบประมาณ 2565	9965012132030004	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุเทศกาลปี	9965012132030005	25,000.00	0.00	0.00	0.00	16,800.00	8,200.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุเทศกาลสงกรานต์ปีงบประมาณ 2565	9965012132030003	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายตาม โครงการป้องกันอัคคีภัย ปีงบประมาณ 2565	9965012132030002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
--	------------	---	--	------------------	-----------	------	------	------	------	-----------

-9-

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายตาม โครงการอบรมป้องกัน ไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2565	9965012132030001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
รวมค่าใช้จ่าย						115,000.00	0.00	0.00	16,800.00	98,200.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						115,000.00	0.00	0.00	16,800.00	98,200.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน		9965021122010001	1,081,260.00	0.00	8,400.00	0.00	171,360.00	901,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9965021122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						1,123,260.00	0.00	8,400.00	171,360.00	943,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9965021131010001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
รวมค่าตอบแทน						5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาทำความ สะอาด รับ-ส่ง หนังสือ เอกสาร ฯลฯ	9965021132010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	1,700.00	28,300.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	-เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม จ่ายเป็นค่าที่ พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า	9965021132030001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	40,420.00	19,580.00
--------------------------------------	------------	--	---	------------------	-----------	------	------	------	-----------	-----------

-10-

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9965021132040001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	500.00	39,500.00
รวมค่าใช้จ่าย					130,000.00	0.00	0.00	0.00	42,620.00	87,380.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965021133010001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965021133140001	15,000.00	8,400.00	0.00	0.00	23,400.00	0.00
รวมค่าวัสดุ					30,000.00	8,400.00	0.00	0.00	23,400.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อโต๊ะเหล็ก 5 ชุด พร้อมเก้าอี้ ราคา ตามท้องตลาด	9965021141010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างและ ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ่าง ใหญ่ มีในแผนเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 หน้า 14	9965021142120001	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการซ่อมแซมและ ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ตามแผนพัฒนา 61 -65 หน้า 41	9965021142120002	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					1,608,260.00	8,400.00	308,400.00	0.00	257,380.00	1,050,880.00

-11-

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9965021222010001	318,120.00	0.00	318,120.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		9965021222020001	48,000.00	0.00	48,000.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9965021222070001	0.00	318,120.00	0.00	0.00	142,860.00	175,260.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9965021222080001	0.00	48,000.00	0.00	0.00	12,000.00	36,000.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					366,120.00	366,120.00	366,120.00	0.00	154,860.00	211,260.00

งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการผู้ช่วยผู้ดูแล เด็กให้แก่ ศพด.บ้าน อ่างใหญ่ จำนวน 12 เดือนๆละ 8,000 บาท	9965021232010001	96,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	89,000.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา เพื่อจัดซื้อ อาหารกลางวัน รวม 159,500 บาทให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน อ่างใหญ่ หมู่ 1 (245 วัน x21 บาท x31 คน)	9965021232030002	159,500.00	0.00	0.00	0.00	78,771.00	80,729.00

-12-

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดสรร การ เรียนการสอน (รายหัว 1,700 บาท x 31 คน)	9965021232030003	52,700.00	0.00	0.00	0.00	52,700.00	0.00

งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก -ค่าเครื่องแบบนักเรียน เป็นเงิน 9,300 บาท (31 คนx300 บาท) -ค่าหนังสือเรียน เป็น เงิน 6,200 บาท (31 คนx200 บาท)	9965021232030004	35,030.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,030.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม จ่ายเป็นค่าที่ พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ฯลฯ	9965021232030001	55,000.00	0.00	0.00	0.00	16,120.00	38,880.00
รวมค่าใช้จ่าย					398,230.00	0.00	7,000.00	0.00	147,591.00	243,639.00

-13-

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965021233010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965021233140001	20,000.00	15,400.00	8,400.00	0.00	20,600.00	6,400.00

งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		9965021233200001	780,750.00	0.00	0.00	128,787.58	390,374.40	261,588.02
รวมค่าวัสดุ					810,750.00	15,400.00	8,400.00	128,787.58	410,974.40	277,988.02
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9965021234010001	12,000.00	0.00	0.00	0.00	3,164.98	8,835.02
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		9965021234050001	9,000.00	0.00	0.00	0.00	2,996.00	6,004.00
รวมค่าสาธารณูปโภค					21,000.00	0.00	0.00	0.00	6,160.98	14,839.02
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การศึกษา	-จัดซื้อปิ่นปลายเต้าน้อย ขนาด 160x 120x40 cm -ราคาตาห้องตลาด ตั้งไว้ 32,000 บาท (ศพด.) - จัดซื้ออุโมงค์รถไฟ ผจญภัย ขนาด 240x08x106 cm	9965021241020001	50,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,400.00
รวมค่าครุภัณฑ์					50,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,400.00

-14-

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
-----	---------	---------------	---------	-----------------------------------	--------------------------	-------------------	----------------	-----------------	-------------------	--------------------------

งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	-เพื่ออุดหนุนโครงการ อาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียนในเขต รับผิดชอบ อบต.บุง จำนวน 3 โรงเรียน โดยจ่ายคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน ดังนี้ 1. โรงเรียนเจริญ สามัคคี จำนวน 44 คน 2. โรงเรียนมีงมมงคล จำนวน 95 คน 3. โรงเรียนดอนหวาย หนองตาไถ้เหล่าเจริญ จำนวน 214 คน รวมทั้งสิ้น 353 คน คน ละ 21 บาท จำนวน	9965021261020001	1,482,600.00	0.00	0.00	0.00	742,980.00	739,620.00
รวมเงินอุดหนุน					1,482,600.00	0.00	0.00	0.00	742,980.00	739,620.00
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					3,129,100.00	381,520.00	381,520.00	128,787.58	1,462,566.38	1,537,746.04
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9965022122010001	804,480.00	0.00	0.00	0.00	382,800.00	421,680.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9965022122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	21,000.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					846,480.00	0.00	0.00	0.00	403,800.00	442,680.00

-15-

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
-----	---------	---------------	---------	-----------------------------------	--------------------------	-------------------	----------------	-----------------	-------------------	--------------------------

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น		9965022131010001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา		9965022131030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9965022131040001	48,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	28,000.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/ บุตรข้าราชการ	9965022131050001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
รวมค่าตอบแทน						78,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	58,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่าย เอกสาร ค่าใช้จ่าย ค่า...	9965022132010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	11,650.00	8,350.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		9965022132020001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ฯลฯ	9965022132030001	50,000.00	0.00	0.00	9,720.00	17,174.00	23,106.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9965022132040001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
รวมค่าใช้จ่าย						95,000.00	0.00	0.00	9,720.00	28,824.00	56,456.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965022133010001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965022133140001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
-----	---------	---------------	---------	-----------------------------------	--------------------------	-------------------	----------------	-----------------	-------------------	--------------------------

			รวมค่าวัสดุ		55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง	9965022141010002	51,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อชั้นวางเพิ่ม 20 ช่อง จำนวน 1 หลัง (ราคาตามท้องตลาด)	9965022141010004	4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมเก้าอี้	9965022141010003	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะวางเครื่อง มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 ตัว	9965022141010001	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กส์ จำนวน ๑ เครื่อง	9965022141160001	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	9965022141160002	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
รวมค่าครุภัณฑ์					135,300.00	0.00	0.00	0.00	46,500.00	88,800.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					1,209,780.00	0.00	0.00	9,720.00	499,124.00	700,936.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	เพื่อเป็นค่าสำรวจ จำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มี เจ้าของและไม่มีเจ้าของ โดยให้สำรวจปีละ 2 ครั้งและค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ	9965022332010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
-----	---------	---------------	---------	-----------------------------------	--------------------------	-------------------	----------------	-----------------	-------------------	--------------------------

งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการ รณรงค์ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า ปีงบประมาณ 2565 ควบคุมโรคสัตว์ปีก	9965022332030005	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ค่าใช้จ่ายโครงการ รณรงค์และป้องกันโรค ไข้เลือดออก	9965022332030003	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ค่าใช้จ่ายโครงการ อบรมการดูแลสุขภาพ ผู้สูงอายุเขตพื้นที่	9965022332030002	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ค่าใช้จ่ายโครงการ อบรมวัยรุ่น วัยใส ไม่ ท้องก่อนวัย ห่างไกล	9965022332030004	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ค่าใช้จ่ายในโครงการ การอบรมให้ความรู้การ จัดการขยะ	9965022332030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
รวมค่าใช้จ่าย					170,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170,000.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		9965022333090001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	34,000.00
รวมค่าวัสดุ					40,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	34,000.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	เพื่ออุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน ในการดำเนินงานตาม แนวทาง	9965022361030001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
รวมเงินอุดหนุน					100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					310,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	304,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9965024122010001	791,880.00	0.00	0.00	0.00	390,000.00	401,880.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9965024122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	21,000.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9965024122070001	339,240.00	0.00	0.00	0.00	164,880.00	174,360.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9965024122080001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						1,188,120.00	0.00	0.00	0.00	575,880.00	612,240.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9965024131010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		9965024131030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9965024131050001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
รวมค่าตอบแทน						30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการเกี่ยวกับ งานแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินของ อบต. ปู่	9965024132010003	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการต่าง ๆ เช่น ถ่ายเอกสาร เย็บเล่ม เข้าปกหนังสือเอกสาร	9965024132010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	25,500.00	4,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาพนักงานปฏิบัติ หน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการ	9965024132010002	196,800.00	0.00	0.00	113,600.00	83,200.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	-ค่าใช้จ่ายใน ลงทะเบียนการเดินทาง ไปราชการค่าเบี้ยเลี้ยง	9965024132030001	50,000.00	0.00	0.00	7,920.00	22,160.00	19,920.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9965024132040001	1,150,000.00	0.00	99,500.00	86,800.00	223,500.00	740,200.00
รวมค่าใช้สอย					1,526,800.00	0.00	99,500.00	208,320.00	354,360.00	864,620.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965024133010001	50,000.00	0.00	0.00	29,240.00	1,905.00	18,855.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9965024133020001	360,000.00	0.00	0.00	89,168.45	141,668.00	129,163.55
--	----------	--------------------	--	------------------	------------	------	------	-----------	------------	------------

-20-

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9965024133060001	45,000.00	30,000.00	0.00	0.00	69,160.25	5,839.75
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965024133140001	40,000.00	0.00	0.00	900.00	24,900.00	14,200.00
รวมค่าวัสดุ					495,000.00	30,000.00	0.00	119,308.45	237,633.25	168,058.30
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. จัดซื้อโซฟารับแขก ห้องนายกองค้การ บริหารส่วนตำบลปู่ (ราคาตามท้องตลาด)	9965024141010001	0.00	43,000.00	0.00	0.00	43,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	2. ชั้นวางเพิ่ม 20 ช่อง (ราคาตามท้องตลาด)	9965024141010002	0.00	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1. โครงการจัดซื้อ พร้อมติดตั้งปั้มน้ำโซล่า เซลล์ หมู่ 3 บ้านปู่ ตามแบบ อบต.ปู่ กำหนด (ปรากฏตาม แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) หน้า 13 ข้อ 30	9965024141060001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (ตาม ราคามาตรฐานครุภัณฑ์	9965024141160001	0.00	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					100,000.00	69,500.00	0.00	0.00	69,500.00	100,000.00

-21-

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	1. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนน คสล. ม. 1 บ้านอ่างใหญ่ (เส้นอยู่ นายปราศาสร์ สังข ฤกษ์)	9965024142100001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	10. โครงการปรับดิน ลงลูกรัง หมู่ 5 บ้าน เหล่าเจริญ (เส้นบ้าน แม่ทอง ก้างทอง)	9965024142100010	100,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	11. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านเหล่าเจริญ หมู่ 5 (เส้นฐานจุดบั้งไฟ)	9965024142100011	100,000.00	0.00	0.00	0.00	93,900.00	6,100.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	12. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้านเหล่าเจริญ หมู่ 5 (เส้นแก่งควาย)	9965024142100012	100,000.00	0.00	0.00	0.00	89,500.00	10,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	13. โครงการปรับปรุง ต่อเติมรั้วสำนักงาน อบต.บุ่ง	9965024142100013	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	14.โครงการปรับปรุงต่อ เติมลานจอดรถพร้อม ห้องน้ำหลังสำนักงาน	9965024142100014	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	15. โครงการปรับปรุง ลานจอดรถหน้า สำนักงาน อบต.บุ่ง	9965024142100015	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00

-22-

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	2. โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.ม.1 บ้านอ่าง ใหญ่ (เส้นบ้านนายอุดร	9965024142100002	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	3. โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. ม.1 บ้าน อ่างใหญ่ (เส้นบ้านนาย	9965024142100003	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	4. โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. ม.2 บ้าน เจริญสามัคคี (สายโรง	9965024142100004	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	5. โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. ม.2 บ้าน เจริญสามัคคี (เส้นโรง	9965024142100005	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	6. โครงการขึ้นดินคัน ทางพร้อมลูกรัง หมู่ 2 บ้านเจริญสามัคคี	996502414210006	100,000.00	0.00	0.00	0.00	83,000.00	17,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	7. โครงการเสริมผิวดิน ขยายไหล่ทาง หมู่ 3 บ้านบุง (เส้นหน้า โรงเรียนอำนาจเจริญ พิทยาคม)	996502414210007	120,000.00	0.00	0.00	0.00	113,000.00	7,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	8. โครงการก่อสร้าง ประตูทางเข้าหมู่บ้าน หมู่ 3 บ้านบุง	996502414210008	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	9. โครงการปรับปรุง ศาลากลางบ้าน หมู่ 4 บ้านโนนใจดี ตามแบบ อบต.งัง	996502414210009	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00

-23-

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์ข้างสระน้ำ อบต.บุง	9965024142110002	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงลาน ข้างสระน้ำ อบต.บุง เป็นตลาดนัดชุมชน	9965024142110001		200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						1,550,000.00	500,000.00	200,000.00	300,000.00	469,400.00	1,080,600.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อจัดทำโครงการ ปรับปรุงกฎกระทรวง ผังเมืองรวมเมือง อำนาจเจริญ อำเภอ เมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ	9965024161010001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
รวมเงินอุดหนุน					200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน					5,089,920.00	599,500.00	299,500.00	627,628.45	1,706,773.25	3,055,518.30
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่ายงบ รายการอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายตาม โครงการจัดสวัสดิการ สงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ป่วยเอดส์ ประจำปี งบประมาณ 2565	9965025132030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

-24-

งาน	รายการ	ประเภทรายการ	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่ายงบ รายการอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายตาม โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการจ่าย เบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วย เอดส์ประจำปี	9965025132030003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายตาม โครงการส่งเสริม กิจกรรมสภาเด็กและ เยาวชน ปีงบประมาณ 2565	9965025132030004	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายตาม โครงการให้ความรู้ด้าน กฎหมายทั่วไป การ ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่นและพ.ร.บ. ข้อมูล ประจำปี งบประมาณ 2565	9965025132030005	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายตาม โครงการอบรมส่งเสริม อาชีพ กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็ก เยาวชนผู้ยากไร้และ	9965025132030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
รวมค่าใช้จ่าย					100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	- อุดหนุนที่ทำการ ปกครองจังหวัด อำนาจเจริญ เพื่อการ	9965025161020001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00

-25-

งาน	รายการ	ประเภทรายการ	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
-----	--------	--------------	---------	-----------------------------------	--------------------------	-------------------	----------------	-----------------	-------------------	--------------------------

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	- อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอเมือง อำนาจเจริญ เพื่อใช้ใน กิจกรรมของ -ศูนย์ ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อ เอาชนะยาเสพติด อำเภอเมือง อำนาจเจริญ ตาม โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพผู้ ประสานพลังแผ่นดิน เอาชนะยาเสพติด ตั้งไว้ 10,000.00 บาท	9965025161020002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมเงินอุดหนุน					40,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	10,000.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					140,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	110,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		9965026132020001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬา ภายในตำบลบุง	9965026132030001	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบวชเณรภาค ฤดูร้อน หมู่ 5	9965026132030002	50,000.00	0.00	0.00	47,600.00	0.00	2,400.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประเพณีวัน ลอยกระทง	9965026132030003	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประเพณีวัน สงกรานต์	9965026132030004	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
รวมค่าใช้จ่าย					360,000.00	0.00	0.00	47,600.00	0.00	312,400.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา		9965026133130001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
รวมค่าวัสดุ					30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองจังหวัด อำนาจเจริญ เพื่อจ่าย ตามโครงการ ออนซอนเมือง อำนาจเจริญและกาชาด	9965026161020002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนอำเภอเมือง อำนาจเจริญ ตาม โครงการอนุรักษ์มรดก ไทย	9.96503E+15	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนกีฬา คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 1 ในการจัดการ แข่งขันอ่าวใหญ่คัพ	9965026161030001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
รวมเงินอุดหนุน						80,000.00	0.00	0.00	30,000.00	50,000.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ						470,000.00	0.00	0.00	47,600.00	392,400.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	- ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ อนุรักษ์พันธุ์ พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	9965032132030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
รวมค่าใช้สอย						30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9965032133100001	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00
รวมค่าวัสดุ						11,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00
รวมงานส่งเสริมการเกษตร						41,000.00	0.00	0.00	0.00	41,000.00
รวมทั้งสิ้น						29,900,000.00	1,259,420.00	1,259,420.00	1,343,631.43	11,563,727.33

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสุชมณีน ปะหา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางนุจรารภรณ์ บุญเสรีฐ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ลงชื่อ.....

(นายธนโชติ จันทร์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง